



# Maputo International School

República de Moçambique • Ministério da Educação

## SCHOOL FEES (in Meticaís)

GRADES	Terms Fees	Registration Fee	Returning Fee	Annual Book Fee
KS1 Pre-School	60,500	30,000	2.500 *	-
KS1 Reception & Grade 1-2	97,500	40,000	2,500	2,000
KS2 GRADE 3-6	103,500	60,000	2,500	2,000
KS3 GRADE 7-9	128,600	60,000	3,000	2,000
KS4 GRADE 10-11	131,600	60,000	3,000	2,000
KS5 GRADE 12-13	136,000	60,000	3,000	2,000

**TERMS FEES:** there are three (3) terms per academic year.

(\*) Applicable only to Pre –School B

## BANK DETAILS

In Meticaís:

Account Name	Escola Internacional de Maputo
Bank Name	Standard Bank
Account Number	104 157 401 1018 - MZM
Branch	Mao-Tse-Tung
Swift Code	SBICMZMZM
NIB	000 301 040 157 401 101 860
IBAN	MZ 590 003 010 401 574 011 018 60

In USD:

Account Name	Escola Internacional de Maputo
Bank Name	Standard Bank
Account Number	104 002 396 1003 - USD
Branch	Mao-Tse-Tung
Swift Code	SBICMZMZM
NIB	000 301 040 002 396 100 378
IBAN	MZ 590 003 010 400 023 961 003 78

**Note:** Should you wish to pay in USD kindly check Standard Bank's buy exchange rate on the day of payment.

## REGISTRATION

The Registration Fee is a one-time payment charged to every new student at MIS

## RETURNING FEE

A Returning Fee is charged to a returning student at MIS at the beginning of each academic year. It can be paid in 3 installments, one each school term.

(\*) Pre - School B refers to students who in the previous academic year were studying at Pre - School A.

## ANNUAL BOOK FEE & DEPOSIT FEE

The school lends text books and other materials to the students for usage. They are the property of the school and should be treated with care. None withstanding, there is wear and tear of materials and losses which need to be covered – thus an Annual Book Fee is charged to each student at the beginning of each academic year. It can be paid in 3 installments, one each term.

Students must preserve the books and materials and return them at the end of the school year in perfect condition of reuse. If this does not occur, or the students do not return the books, MIS reserves the right to charge these books and materials at purchase price – deducting from the Deposit Fee charged to each student at the beginning of each academic year.

Pre-school students are exempted from paying the Annual Book Fee and Deposit Fee.

## PAYMENT CONDITIONS

The following modalities can be used: (1) CHEQUE, (2) DIRECT DEPOSIT INTO THE SCHOOL'S BANK ACCOUNT, (3) BANK TRANSFER or (4) POS (Point of Sale), observing the, following:

- Payment via CHEQUE is made next to the School's Treasurer and a receipt will be issued once the school confirms good collection of the cheque into its account.
- If you prefer to make a DIRECT DEPOSIT INTO THE SCHOOL'S BANK ACCOUNT, you will be required to

submit the original of the slip (duplicate copy) as a proof of payment. A receipt will be issued on presentation of the copy payment slip.

- If the payment is made via BANK TRANSFER, proof needs to be handed to the School's Treasurer (Debit Bordereaux), and a receipt will be issued once the school confirms good collection into its account.
- If the payment is made via POS, the Parent or Guardian will be responsible to pay for any bank charges incurred by the school on collection. A receipt will be issued immediately after payment of all charges.
- We do not accept cash payment at school.**

## OVER DUE PAYMENTS

**A penalty charge will be applied for each 30 days past the payment due date. After this period, if the tuition fee has not been cleared; the student may lose the right to attend school. Please contact the finance office when other arrangements have been made.**

## DROPOUTS/ABSENTEES

The Educational Guardian is responsible for the full payment of the fees and other school charges of the last term in which the students is registered and the last month of any extra-curricular activities. Under no circumstances will there be any discounts for absences from school or for absences from any extra services contracted.

## EXAMS

Cambridge University IGCSE exams will be charged in accordance with scale in effect.

## UNIFORM

Uniform are compulsory for all at MIS. These can be purchases at school. Information of prices is available on the school website. For more information please contact the secretary.

## NOTICES

**If there is no notice from parents specifying the contrary, MIS is authorised to use and broadcast images of students participating in school activities.**



# Maputo International School

República de Moçambique • Ministério da Educação

## PROPINAS DA ESCOLA (em Meticais)

ANO ESCOLAR	Propinas Trimestrais	Taxa de Inscrição	Taxa de Reingresso	Caução Anual
KS1 Pre-School	60,500	30,000		-
KS1 Reception & Grade 1-2	97,500	40,000	2,500	2,000
KS2 GRADE 3-6	103,500	60,000	2,500	2,000
KS3 GRADE 7-9	128,600	60,000	3,000	2,000
KS4 GRADE 10-11	131,600	60,000	3,000	2,000
KS5 GRADE 12-13	136,000	60,000	3,000	2,000

**PROPINAS:** cada ano lectivo é composto por três (3) trimestres.

(\*) Aplicável apenas ao Pré - School B

## CONTAS BANCÁRIAS

Em Meticais:

Nome da Conta	Escola Internacional de Maputo
Banco	Standard Bank
Número da Conta	104 157 401 1018 - MZM
Balcão	Mao-Tse-Tung
Código Swift	SBICMZMZM
NIB	000 301 040 157 401 101 860
IBAN	MZ 590 003 010 401 574 011 018 60

Em USD:

Nome da Conta	Escola Internacional de Maputo
Banco	Standard Bank
Número da Conta	104 002 396 1003 - USD
Balcão	Mao-Tse-Tung
Código Swift	SBICMZMZM
NIB	000 301 040 002 396 100 378
IBAN	MZ 590 003 010 400 023 961 003 78

**Nota:** Caso pretenda pagar em USD, verifique o câmbio de venda do dia de pagamento no Standard Bank.

## TAXA INSCRIÇÃO

A Taxa de Inscrição é um pagamento único cobrado a cada novo aluno na MIS.

## TAXA DE REINGRESSO

A Taxa de Reingresso é paga, por cada aluno que regressa à escola, no início de cada ano lectivo. A taxa pode ser paga em 3 prestações, no início de cada trimestre escolar. (\*) O Pré - Escolar B refere - se aos alunos que no ano lectivo anterior estavam a estudar no pré - escolar A.

## TAXA ANUAL PARA LIVROS & CAUÇÃO ANUAL

A escola empresta os livros e outros materiais aos alunos para seu uso. Estes são propriedade da escola e devem ser tratados com cuidado e diligência. No entanto, os livros e materiais são sujeitos a desgaste e obsolescência pelo seu uso normal, que devem ser cobertos – assim, é cobrada uma Taxa Anual para Livros a cada estudante no início de cada ano lectivo. A taxa pode ser liquidada em 3 prestações, cada uma no início de cada trimestre escolar.

Os alunos devem preservar os livros e materiais devolvê-los no final do ano letivo em perfeitas condições de reutilização. Se isso não ocorrer, ou se os alunos não devolverem os livros e materiais emprestados, a EIM reserva-se o direito de cobrar esses livros e materiais a preço de custo – deduzindo o seu custo à Caução Anual cobrada a cada aluno no início de cada ano lectivo.

Os alunos do pré-escolar estão isentos do pagamento da Taxa Anual de Livros e da Caução Anual.

## CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

As seguintes modalidades podem ser utilizadas: (1) CHEQUE, (2) DEPÓSITO DIRECTO PARA A CONTA BANCÁRIA DA ESCOLA, (3) TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA ou (4) POS, observando o seguinte:

- O pagamento via CHEQUE é feito junto ao Tesoureiro da Escola e um recibo será emitido após a confirmação da entrada do valor na conta da escola.
- Se preferir fazer um DEPÓSITO DIRECTO NA CONTA DO BANCO DA ESCOLA, será obrigado a enviar o

original do recibo (cópia em duplicado) como comprovativo de pagamento. Um recibo será emitido mediante apresentação do comprovativo original.

- Se o pagamento for feito via TRANSFERENCIA BANCARIA, o comprovativo de pagamento (Bordereaux de Débito) deve ser entregue ao Tesoureiro da Escola, e um recibo será emitido após a confirmação da entrada do valor na conta da escola.
- Se o pagamento for feito via POS, o encarregado de educação será responsável por pagar todos os encargos bancários que a escola incorra com esse pagamento. Um recibo será emitido imediatamente após pagamento de todas as taxas.
- A escola não aceita pagamentos em dinheiro.

## PAGAMENTOS ATRASADOS

Uma taxa de penalização será cobrada após 30 dias de atraso no pagamento. Após este período sem regularização das propinas, o aluno perde o direito de frequentar a escola. Deverá contactar o departamento financeiro para esclarecimentos.

## DESISTÊNCIAS/ AUSÊNCIAS

O Encarregado de Educação é responsável pelo pagamento integral das propinas e taxas do último período em que os alunos estejam matriculados e do último mês de quaisquer atividades extracurriculares. Em nenhuma circunstância haverá descontos para ausências da escola ou ausências de quaisquer serviços adicionais contratados.

## EXAMES

Os exames do centro de exames IGCSE da Universidade da Cambridge serão cobrados de acordo com a tabela em vigor.

## UNIFORME

Uniforme é obrigatório para todos na MIS. Estes podem ser adquiridos na escola. As informações dos preços estão disponíveis Na página web da escola. Para mais informações entre em contato com a secretária.

## AVISO

Se não houver aviso dos pais especificando o contrário, a EIM está autorizada a usar e transmitir imagens de alunos que participem nas actividades escolares.